

На момент подписания
положения об обработке персональных
данных работников ООО «ФОРТСТРОЙ»
орган первичной профсоюзной
организации отсутствует

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор
ООО «ФОРТСТРОЙ»
О. В. Лещенко

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и персональных данных работников
ООО «ФОРТСТРОЙ»

г. Краснодар
2025 г.

Оглавление

1	Общие положения.....	3
2	Термины и определения.....	3
3	Цели, задачи, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных.....	4
4	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах.....	6
5	Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации.....	8
6	Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.....	9
7	Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных.....	10
8	Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.....	11
9	Заключительные положения.....	12
	Приложение 1	13

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных (далее – Положение) Общество с ограниченной ответственностью «ФОРТСТРОЙ» (ООО «ФОРТСТРОЙ») (далее – Общество, Оператор) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение распространяются на работников Общества, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Изменения и дополнения к настоящим Правилам разрабатываются и утверждаются Работодателем с учетом мнения председателя профсоюзного органа (при наличии такового на дату внесения соответствующих изменений).

2. Термины и определения

2.1 **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2 **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.3 **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.4 **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.5 **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.6 субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

2.6.1. К субъектам персональных данных Организации относятся:

- 1) работники организации, осуществляющие деятельность как по основному месту работы, так и по совместительству;
- 2) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в организации;
- 3) лица, состоящие в родстве с субъектами персональных данных (супруги, дети);
- 4) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках заключения договоров с контрагентами.

3. Цели, задачи, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

3.1. Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных законодательству Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей Оператора при обработке персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.4 Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом должностными обязанностями.

3.5 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание, обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных, должны соответствовать целям обработки персональных данных.

3.6 В целях, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные субъектов, указанных в пп. 1-3:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения; месяц рождения;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) семейное положение;
- 6) доходы;
- 7) пол;
- 8) адрес места жительства;
- 9) адрес регистрации;
- 10) номер телефона;
- 11) СНИЛС;
- 12) ИНН;
- 13) гражданство;
- 14) данные документа,
- 15) удостоверяющего личность;
- 16) данные документа,
- 17) содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- 18) реквизиты банковской карты;
- 19) профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- 20) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- 21) сведения об образовании;

3.7 В целях, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие персональные данные субъектов, указанных в пп. 4.

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес электронной почты;
- 3) адрес места жительства;
- 4) номер телефона;
- 5) ИНН;
- 6) данные документа, удостоверяющего личность;
- 7) номер расчетного счета.

3.8 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4, пункта 2.6.1. Положения, осуществляется менеджером, бухгалтером оператора и включает в себя следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение, использование; передача (предоставление, доступ); удаление, уничтожение.

3.9 Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного директором, и только после подписания письменного согласия обязательства о неразглашении персональных данных работников. (Приложение № 1).

3.10 Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов документов;
- 2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 4) внесения персональных данных в информационные системы.

3.11 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6.1 Положения, персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.4 и пунктом 3.5. Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.12 Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются Оператором, имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса.

3.13 В случае если на основании договоров на оказание услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами, Оператору необходимо предоставить таким лицам доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

3.14 Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6.1 Положения, осуществляется без их согласия в целях, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15 Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6.1 Положения, осуществляется с их согласия при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных. В данном случае согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

3.16 Оператор обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1 Оператором ведётся обработка персональных данных в следующих информационных системах персональных данных:

- ИСПДн «Контроллер домена»;
- "1С:Предприятие 8.3", «1С:Комплексная автоматизация 2», «1С-ЭДО»
- ИСПДн «Электронная почта».

4.2 Оператор осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в ИСПДн «Электронная почта»:

- Ф.И.О.;
- Должность.

4.3 Оператор осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в ИСПДн «Контроллер домена»:

- Ф.И.О.;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;

Оператор осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в ИСПДн "1С:Предприятие 8.3", «1С:Комплексная автоматизация 2», «1С-ЭДО»

- Ф.И.О. (с обновлением при смене фамилии);
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Адрес регистрации и адрес проживания;
- Паспортные данные;
- Семейное положение и состав семьи;
- Право на вычеты;
- Сведения об образовании;
- Информация о трудовой деятельности;
- СНИЛС;
- Сведения о воинском учете;
- ИНН;
- Размер должностного оклада;
- Адрес электронной почты;
- Номер телефона;
- Сведения о банковских счетах.

4.4 Оператор осуществляет сбор и обработку следующих персональных данных в "1С:Предприятие 8.3", «1С:Комплексная автоматизация 2», «1С-ЭДО», электронная почта посредством автоматизированной и неавтоматизированной обработкой персональных данных.

4.5 Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

4.6 Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

4.7 Доступ работников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.8 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.9 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора ответственный работник принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации.

5.1 Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.2 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

— типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

— типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

— типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

— типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

— копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

— персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора.

5.6 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

— при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

— при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7 Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе. В случае если это не допускается техническими особенностями материального носителя, уточнение производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна производиться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

6. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

6.1 Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

6.2 Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6.4 При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа лиц в помещениях, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6.5 При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

6.6 При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных.

7.1. Хранение личных дел работников Оператора осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

7.2. В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Оператора.

7.3. Личные дела работников находятся у менеджера оператора в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

7.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2) при изменении. Признании утратившим силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

7.6 Ответственным за документооборот и архивирование документов в организации, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

7.7 Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).

7.8 Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Уничтожение материальных носителей и информации на материальных носителях производится экспертной комиссией Оператора, назначенной приказом директора.

7.9 По результатам уничтожения оформляется акт. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

7.10 Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаление с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

8.1. Лица, указанные в подпункте 2.6.1 п. 2.6 настоящего Положения, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператора;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые у Оператора способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 7) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 8) наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения Оператором о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных».
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2 Лица, указанные в подпункте 2.6.1 п. 2.6 настоящего Положения, вправе требовать уточнение своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Сведения, указанные в пункте 8.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, при этом в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. Заключительные положения.

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Оператора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

9.2 Пересмотр Положения производится в следующих случаях:

- 1) при изменении процессов и технологий обработки персональных данных;
- 2) по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- 3) при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

9.3 При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Положением под подпись.

9.4 Текст Положения размещается на сайте <https://fortstroy-krd.ru/> в доступном месте.

9.5 Во всем что не предусмотрено настоящим положением стороны трудовых отношений (работники и работодатель) руководствуются действующим законодательством РФ.